

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

«ІТ СТЕП УНІВЕРСИТЕТ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ПЗВО

«ІТ СТЕП Університет»

В. В. Волошин

2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

*Обговорено та схвалено
на засіданні Вченої ради,
протокол № 6 від 24.01.2018 року*

Львів - 2018

1. Загальні положення

1.1. Загальний порядок ліквідації академічної заборгованості студентами ПЗВО «ІТ СТЕП Університет», які отримали заборгованість під час заліково-екзаменаційної сесії, регламентується «Положенням про організацію навчального процесу в ПЗВО «ІТ СТЕП Університет» та «Положенням про організацію та проведення семестрового контролю результатів навчання в ПЗВО «ІТ СТЕП Університет».

1.2. Положення про порядок повторного вивчення дисциплін (далі - Положення) регламентує процедуру повторного вивчення дисципліни, тобто ліквідації академічної заборгованості студентами, які не виконали індивідуальний навчальний план семестру (навчального року). У разі отримання оцінки «незадовільно» («неатестовано») студент може вибрати повторне вивчення дисципліни, проходження практики чи виконання курсової роботи в одному з наступних навчальних семестрів. Для дисциплін, які визначені як обов'язкові для поточного семестру, повторне вивчення може бути лише в продовж наступного семестру.

1.3. Повторне вивчення студентом конкретної навчальної дисципліни (проходження практики, виконання курсової роботи тощо) передбачає виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

1.4. Повторне вивчення студентом навчальної дисципліни може здійснюватися під керівництвом викладача (з проведенням додаткових занять) або самостійно з обов'язковим захистом усіх видів робіт, виконання яких передбачено робочою програмою навчальної дисципліни (лабораторних, розрахункових тощо) відповідно до погодженого індивідуального плану повторного вивчення дисципліни.

1.5. Атестація студента з дисципліни, яка вивчається повторно, має бути проведена до початку заліково-екзаменаційної сесії поточного семестру і фіксується у заліково-екзаменаційній відомості.

1.6. Результати підсумкового контролю навчальних дисциплін, що виносяться на повторне вивчення, на підставі відповідного наказу ректора заносяться до залікової книжки студента на наступний семестр.

1.7. Повторне вивчення вибіркової дисципліни (за вибором студента) може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу.

1.8. Повторне вивчення *обов'язкової* дисципліни дозволяється лише один раз.

1.9. Для дисциплін, які не визначені як обов'язкові, повторне вивчення дозволяється не більше одного разу в семестр.

2. Організація повторного вивчення дисциплін

2.1. Впродовж п'яти робочих днів після завершення терміну ліквідації заборгованостей перед комісією студент, який має академічну заборгованість з *обов'язкової* дисципліни, звертається із заявою на ім'я ректора про повторне вивчення цієї дисципліни (додаток 1). У випадку заборгованості з дисципліни, яка не визначена як обов'язкова, студент має право звернутись з заявою на початку семестру, в якому він планує пройти повторне вивчення цієї дисципліни.

2.2. Викладач, який буде проводити індивідуальні заняття зі студентом, визначає види занять і контролю згідно із робочою програмою навчальної дисципліни та впродовж п'яти робочих днів складає індивідуальний план повторного вивчення дисципліни студентом (додаток 2).

- 2.3. Індивідуальний план повторного вивчення підписується студентом та викладачем і затверджується проректором за напрямком.
- 2.4. На підставі заяви та індивідуального плану, не пізніше тижня після їх подання до навчального відділу, укладається договір між студентом та університетом про надання додаткової освітньої послуги з повторного вивчення дисципліни та розраховується вартість послуги.
- 2.5. Ректор розглядає заяву і приймає рішення щодо надання студенту можливості повторного вивчення дисципліни.
- 2.6. Студент допускається до занять згідно індивідуального плану після внесення оплати відповідно до договору.
- 2.7. Студент складає підсумковий контроль згідно з індивідуальним планом перед комісією.
- 2.8. У разі, якщо студент після повторного вивчення *обов'язкової* дисципліни отримав оцінку «неатестовано» чи «незадовільно», він підлягає відрахуванню з університету за академічну неуспішність.
- 2.9. Студент, який не подав заяву на дозвіл на повторне вивчення *обов'язкової* дисципліни, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення навчальної дисципліни і підлягає відрахуванню з університету за академічну заборгованість (невиконання навчального плану).
- 2.10. Це положення не поширюється на академічні заборгованості з навчальних дисциплін, які студент вивчає в останньому семестрі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Ректору ПЗВО
«ІТ СТЕП Університет»
Студента групи _____

(прізвище, ім'я та по-батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вас надати мені додаткову освітню послугу понад обсягів встановлених навчальним планом _____ семестру 20__/20__ навчального року з повторного вивчення дисципліни

(повна назва дисципліни)

(дата)

(підпис)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної роботи
ПЗВО «ІТ СТЕП Університет»

_____ Т.Є.Рак.

« ___ » _____ 2018 р.

**Індивідуальний план
повторного вивчення дисципліни**

студента _____
(Прізвище, ім'я та по-батькові)

Група _____

Дисципліна _____
(повна назва навчальної дисципліни)

Семестр (за навчальним планом) ___ _____ навчального року.

Семестр повторного вивчення ___ _____ навчального року.

Обсяг годин\кредитів _____

Вид підсумкового контролю _____
(екзамен\залік)

Термін складання підсумкового контролю _____

№	Тема заняття	Дата проведення	Кількість балів	Підпис викладача
1				
2				
3				
4				
...				
	∑ балів*			
	Підсумковий контроль			
	Підсумкова оцінка			

Викладач _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Студент _____
(підпис)

*сумарна кількість балів, які отримані під час занять не повинна перевищувати 40.